

## ขั้นตอนการเข้า ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวนักเรียน-นักศึกษา (v-cop) ประจำปีการศึกษา 2560

1. เข้าใช้งานที่ <http://www.v-cop.go.th> กดคลิก เข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้า Username Password ในช่อง 1 และ 2 ให้ใส่เลขรหัสบัตรประชาชน คลิก เข้าสู่ระบบ ในช่อง 3

เข้าสู่ระบบ

Username รหัสบัตรประชาชน 1

Password รหัสบัตรประชาชน 2

ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ 3

2. **คลิกข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูลนักศึกษา**

ที่อยู่สำหรับติดต่อ (เลื่อนดูด้านหลัง)

ช่องที่ 1-7 ให้ใส่ตามบัตรประชาชน/ตามที่ติดต่อจริง

ช่องที่ 8 **รหัสไปรษณีย์**

ช่องที่ 9 **E-mail**

ช่องที่ 10 **เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว**

ที่อยู่สำหรับติดต่อ **คัดลอกที่อยู่จากทะเบียนบ้าน**

ที่อยู๋: 1 หมู่: 2

ซอย: 3 ถนน: 4

จังหวัด: ไม่ระบุ 5  
โปรดระบุที่เป็นรายการของข้อมูลที่มีอยู่

เขต/อำเภอ: ไม่ระบุ 6  
โปรดระบุที่เป็นรายการของข้อมูลที่มีอยู่

แขวง/ตำบล: ไม่ระบุ 7  
โปรดระบุที่เป็นรายการของข้อมูลที่มีอยู่

รหัสไปรษณีย์: 8

E-mail: 9

โทรศัพท์: 10

### 3. คลิก เมนูอัพเดทสถานะนักศึกษา

ช่องที่ 1 เปลี่ยนรูปโปรไฟล์ ขนาด 200\*200 px

ช่องที่ 2 เลือก สถานะการทำงาน

ช่องที่ 3 เลือก ภาวะมีงานทำปัจจุบัน

ช่องที่ 4 คลิก แก้ไขตำแหน่งงาน

เมนู

อัพเดทสถานะนักศึกษา

ชื่อ-สกุล : ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก

จังหวัด : พิษณุโลก สาขาวิชา :

ระดับชั้น : ปวช.1 เกษตรเคมี :

เปลี่ยนรูปโปรไฟล์ 1 ดูโปรไฟล์

สถานะการทำงาน 2

ไม่ต้องการยื่นต่อและไม่หางาน

ต้องการยื่นต่อ

ต้องการหางาน

ต้องการยื่นต่อและหางาน

ภาวะการมีงานทำปัจจุบัน 3

ได้งานจากเว็บไซต์ V-cop

ได้งานจากแหล่งอื่น

ว่างงาน

แก้ไขตำแหน่งงาน 4

### 4. คลิก เมนูแก้ไขข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

4.1 ข้อมูลทั่วไป ให้ปรับปรุงข้อมูล

ช่องที่ 1 เลือก ศาสนา

ช่องที่ 2 น้ำหนัก(กิโลกรัม)

ช่องที่ 3 ส่วนสูง

ช่องที่ 4 เลือก สถานะ

ช่องที่ 5 เลือก สถานะภาพทางทหาร ให้เลือกยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ส่วนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ทหารให้เลือกผ่านเกณฑ์ทหาร

ช่องที่ 6 วันเดือนปีเกิด

เมนู

แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ

ศาสนา : 1

น้ำหนัก (กิโลกรัม) : 2

ส่วนสูง (เซ็นติเมตร) : 3

สถานะ : โสด

แต่งงาน

หย่าร้าง

4

สถานะภาพทางทหาร : 5

วันเดือนปีเกิด : 6

#### 4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับงาน ให้ปรับปรุงข้อมูล

ช่องที่ 1 เลือก ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร

ช่องที่ 2 เลือก ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร

ช่องที่ 3 เลือก ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร

ช่องที่ 4 เลือก ประเภทงานที่ต้องการ

ช่องที่ 5 เลือก เงินเดือนที่ต้องการ

ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน

ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน

ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน

ข้อมูลการสมัครงาน

ตำแหน่งงานที่สมัคร

การติดต่อจากสถานประกอบการ

ตำแหน่งงานที่สนใจ

ออกจากระบบ

### ข้อมูลเกี่ยวกับงาน

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 1:  1

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 2:  2

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 3:  3

ประเภทงานที่ต้องการ:  งานประจำ (Full Time)  งานนอกเวลา (Part Time)  ฝึกงาน 4

งานอิสระ (Freelance)  งานจ้างรายวัน  งานจ้างชั่วคราว  3 เดือน

เงินเดือนที่ต้องการ:  5

#### 5. คลิก เมนูรายการประวัติการอบรม

คลิก เพิ่ม

เมนู

ประวัติการอบรม

ข้อมูลส่วนตัว

อีเมลสถานะสมัครศึกษา

แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

ดูประวัติ

ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน

**รายการประวัติการอบรม**

สถานะ / เมื่อเริ่มประวัติ

ใบ รน.

### รายการประวัติการอบรม

หลักสูตร สถาบัน วันที่

ช่องที่ 1 หลักสูตร

ช่องที่ 2 สถาบัน

ช่องที่ 3 วันที่

ช่องที่ 4 รายละเอียด

ช่องที่ 5 แนบไฟล์ใบรับรองการฝึกอบรม

ช่องที่ 6 บันทึก

### รายการประวัติการอบรม

หลักสูตร:  1

สถาบัน:  2

วันที่:  3

รายละเอียด:  4

ใบรับรองการฝึกอบรม:  5

บันทึก:  6

ดำเนินการอบรม

คำอธิบาย : ระบบ รองรับไฟล์ ขนาดสูงสุด .pdf, .doc, .docx หรือ .jpg เท่านั้น

คลิก เมนูผลงาน/เกียรติประวัติ

คลิก เพิ่ม

ชื่อผลงาน	ประเภท	วันที่	ระดับคะแนน
-----------	--------	--------	------------

ช่องที่ 1 ชื่อผลงาน

ช่องที่ 2 เลือก ประเภท

ช่องที่ 3 วันที่

ช่องที่ 4 รายละเอียด

ช่องที่ 5 แนบไฟล์เอกสารประกอบ

ช่องที่ 6 บันทึก

ชื่อผลงาน : 1

ประเภท : ผลงานระดับนานาชาติ 2

วันที่ : 13/07/2560 3

รายละเอียด : 4

เอกสารประกอบ : 5

บันทึก : 6