## ขั้นตอนการเข้า ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวนักเรียน-นักศึกษา (v-cop) ประจำปีการศึกษา 2560

 เข้าใช้งานที่ <u>http://www.v-cop.go.th</u> กดคลิก เข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้า Username Password ใน ช่อง 1 และ 2 ให้ใส่เลขรหัสบัตรประชาชน คลิก เข้าสู่ระบบ ในช่อง 3

ญิยังกร้องกับอาชีวศึกษา กับกายคณิตรมการกรองช่วงศึกษา		ลงทะเนียนสำหรับสถานประกอบการ
ແນ້າແກ ເຄັດຄິດ້ວິວາຈີວະ ອະດັດວານຮູ້ - ຄຶ້ະຄົກອະນອ ຄົ້ະຄົກອະນອ ຄົນຄາດດຳແຫນ່ວຍການວ່ານ	n • ເຈົ້າຫນ້າທີ່ອຸຟທ໌ກອັອສະຍາຈັນ ອຳອັນກາງອຳເນີນພານຫຼາມມີກຳອັອສະ ຈຳເປັນກາງອາດ ຜູ້ໃช້ຮ່ວມເຄັດ ຜູ້ເພລດ ຮ່ວມກຳ หนด vocational manpower center o คันประวัติคนหางาน	เข้าสู่ระบ∪ ประกาลทาด รหัสบัตรประชาชน 1 Реssword รหัสบัตรประชาชน 2 สิมาพัฒห่าม ชัญร์ทาง 3
Q ใส่ชื่อดำแหน่งหรือชื่อบริษัท	สถาบที่ทำงาบทั้งหมด	Rum
🚔 ประเภทการจ้างงาน	<ul> <li>IE าะดับขั้น</li> </ul>	
ค้นหาต่ำแหน่งว่างงานตามจังหวัด	ตำแหน่งว่างงาน จำนวนงานที่วประเทศ ตำแหน่ง อัตรา ต่	าแหน่งที่นักศึกษาสนใจสูงสุด

2. คลิกข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

ที่อยู่สำหรับติดต่อ (เลื่อนดูด้านหลัง)

- ช่องที่ 1-7 ให้ใส่ตามบัตรประชาชน/ตามที่ติดต่อจริง
- ช่องที่ 8 <u>รหัสไปรษณีย์</u>
- ช่องที่ 9 <u>E-mail</u>
- ช่องที่ 10 **เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว**

ที่อยู่สำหรับติดต่อ	<sup>จัดสอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</sup>			
stoj :	1	หมู่ :	2	
	3	ถนาม ;	4	
จังหวัก :	liiseų	5		
	โปรดระบุเพื่อเป็นการกรอกซ้อมูล	พีสมบูรณ์		
เขต/อำเภอ :	liney	6	٣	
	เบรดรอบุเพอเบนการกรอกขอมูเ	เพลมบูรณ		
แขวง/ตำบล :	ไม่ระบุ ไประชานพื้อเป็นการกรอกต้อน	7	v	
รทัศไปรษณีย์ :		8		
อีเมส์ :		9		
โทรศัพบ์ :		10		

## 3. คลิก เมนูอัพเดทสถานะนักศึกษา

- ช่องที่ 1 **เปลี่ยนรูปโปรไฟล์** ขนาด 200\*200 px
- ช่องที่ 2 เลือก <u>สถานะการหางาน</u>
- ช่องที่ 3 เลือก <u>ภาวะมีงานทำปัจจุบัน</u>
- ช่องที่ 4 คลิก **แก้ไขตำแหน่งงาน**

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะศึกษา		40 * 40
ind	อัพเดทสถานะนักศึกษา	
พี่หน้าแรก ร้อยูลส่วนตัว อัพเตทสถานะนักศึกษา เก๋ไขร้อยูลนักศึกษา ดูโปรไฟส์ ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน รายการประวัติการอบรม	รื่อ-สฤล : 200*200 ซึ่อ-สฤล : จังหวัด : พิษณุโลก วะดับขึ้น : ปวช.1 1 อังมา นี้ ถึงภาพย่อยาย คำแนะนำ : ารบบ าองรับไฟล์ นามสฤล .pngjpg และ .jpg เก่านั้น ขนาดที่เหมาะสม 200 * 200 px หรือยัดกา	ขึ้อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคมิคพิษณุโตก ตาขาวิชา : เกรดเฉลี่ย : ดูโปรไฟด์
รายการประวัติการอบรม ผลงาน / เกียรติประวัติ ใบ รบ. เชิ งามที่น่าสนใจ	สถานะการหางาน 2	าน 💿 ต้องการเรียนต่อและหางาน
สนตรทรแมนเขา เอเมเราเอ ดำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน เชิ ข้อมูลการสมัครงาน ดำแหน่งงานที่สมักร	ภาวะการมีงานทำปัจจุบัน 3 🦕 ได้งานจากเว็บไซด์ V-cop © ได้งานจากแหล่งอื่น ® ว่างงาน อัพเดทข้อมูลล่าสุด : 22/02/2017	นก็จะทำแหน่งงาน

- 4. คลิก เมนูแก้ไขข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
  - 4.1 ข้อมูลทั่วไป ให้ปรับปรุงข้อมูล
    - ช่องที่ 1 เลือก <u>ศาสนา</u>
    - ช่องที่ 2 <u>น้ำหนัก(กิโลกรัม)</u>
    - ช่องที่ 3 <u>ส่วนสูง</u>
    - ช่องที่ 4 เลือก <u>สถานะ</u>

ช่องที่ 5 เลือก <u>สถานะภาพทางทหาร</u> ให้เลือกยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ส่วนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ ทหารให้เลือกผ่านเกณฑ์ทหาร

ช่องที่ 6 <u>วั**นเดือนปีเกิด**</u>

ind.	แก้ไขข้อมูลนักศึกษา			
😤 หน้าแรก 🕑 ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลทั่วไป 			
อัพเดทสถานะนักศึกษา		ชื่อ		
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	ศาสนา :		1	*
ดูไปรไฟล์	น้ำหนัก (กิโลกรัม) :		2	
รายการประวัติการอบรม	ส่วนสูง (เข็นติเมตร) :		3	
ผลงาน / เกียรติประวัติ	สถานะ :	💿 โสด 🕘 แต่งงาน 🛞 หย่าร้าง	4	
ໃນ ຈນ.	สถานะภาพทางทหาร :		5	
🕼 งานที่น่าสนใจ ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน	วันเดือนปีเกิด :		6	<b>m</b>

- 4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับงาน ให้ปรับปรุงข้อมูล
  - ช่องที่ 1 เลือก <u>ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร</u>
  - ช่องที่ 2 เลือก <u>ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร</u>
  - ช่องที่ 3 เลือก <u>ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร</u>
  - ช่องที่ 4 เลือก <u>ประเภทงานที่ต้องการ</u>

ช่องที่ 5 เลือก **เงินเดือนที่ต้องการ** 

คนหาตาแหน่งงาน/ผีกงาน ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน ตำแหน่งงานใหม่ปะหลัวเดือน	ข้อมูลเกี่ยวกับงาน <sup>C</sup>	Ten and a second		
🕑 ข้อมูลการสมักรงาน	ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 1 :	ไม่เลือก	Ŧ	1
ต่ำแหน่งงานที่สมัคร	ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 2 :	ไม่เลือก	*	2
การติดต่อจากสถานประกอบการ	ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 3 :		¥	3
ตำแหน่งงานที่สนใจ	ประเภทงานที่ต้องการ :	🔲 งานประจำ (Full Time) 🛛 งานนอกเวลา (Part Time) 📄 มีกงาน		4
ออกจากระบบ		🔲 งานอิสระ (Freelance) 📄 งานจ้างรายวัน 📄 งานจ้างชั่วคราว 📄 3 เดือน		
	เงินเดือนที่ต้องการ :			5

5. คลิก เมนูรายการประวัติการอบรม

คลิก <u>เพิ่ม</u>

ເມບູ	รายการประวัติการอบ	รม			
สิ หน้าแรก	รายการประวัติการอบ	รม		+ เพิ่ม	-51
ช้อมูลส่วนดัว ลัพเดทสถามะนักศึกษา	หลักสูตร	สถาบัน	วันที่		
แก้ไขข้อมูอนักศึกษา					
ดูโปรไฟล์ ประวัติการกับราย(รวดการสนัตรปีก					
47U					
รายการประวัติการอบรม					
ใบ รบ.					

- ช่องที่ 1 <u>หลักสูตร</u>
- ช่องที่ 2 <u>สถาบัน</u>
- ช่องที่ 3 <u>วันที่</u>
- ช่องที่ 4 <u>รายละเอียด</u>
- ช่องที่ 5 **แนบไฟล์ใบรับรองการฝึกอบรม**
- ช่องที่ 6 <u>บันทึก</u>

	รายการประวัติการอบรเ	1 - FJI		ж	
τυψ	พอักสูตร :	1			
🕫 หน้าแรก	สถาบัน :	2			+ rife
🐼 ข้อมูลส่วนตัว อังแดงของานข	วันที่ :	13/07/2560 3	<b></b>		
มกิจขัญหนัก สูโปรไหล่	ราชอะเอียด :	4			
utae Jiim rash aru	ใบรับรองการฝึกอบรม :	5	ᆂ เดินกไฟด์		
Bachrenner		11 ตัดภาพต่องกาย ทำแนสน้ำ : รสบบ รองรับให้ด์ นามสกุข .pdf, .png, .jpg ฟรีอ	) Jpcg มร่านั้น		
างอาน / เมตา				6	
I maninaula					

## คลิก เมนูผลงาน/เกียรติประวัติ

## คลิก <u>เพิ่ม</u>

លេម្	ผลงาน / เกียรต	กประวัติ			
สิ หน้าแรก	รายการผลงานป	ักศึกษา			ń. P
ชัลมูลส่วนตัว     อัพเดทสถามะนักศึกษา	ชื่อผลงาน	ประเภท	วันที่	ระดับคะแนน	
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา					
ดูโปรไฟล์					
4าน 4าน					
รายการประวัติการอบรม					
ผลงาน / เกี่ยรติประวัติ 🖓					
ໃນ ຈນ.					

ช่องที่ 1 **ชื่อผลงาน** 

ช่องที่ 2 เลือก <u>ประเภท</u>

ช่องที่ 3 <u>วันที่</u>

ช่องที่ 4 <u>รายละเอียด</u>

ช่องที่ 5 **แนบไฟล์เอกสารประกอบ** 

ช่องที่ 6 <u>บั**นทึก**</u>

ເມນູ	ผลงาน / เกีย	มรติประวัติ		
🚔 หน้าแวก	ชื่อผลงาน : *	1		
🕑 ข้อมูลส่วนตัว	ประเภท :	มองานระดับบานาชาลิ 🔹 2		
<b>อัพเลทสถานะนักศึกษา</b>	วับที่ :	13/07/2560 🚔 3		
แก้ไขข้อมูลนักศึกษา	ราชอะเอียด -			
ดูโปรไฟล์		4		
ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึก งาน				
ราขการประวัติการอบรม	เอกสารประกอบ : *	5	📤 เลือกไหล่ เพิ่มไฟ	Má
แองาน / เกียรติประวัติ 🕞		ปี ดังการของขวอ สำเนนขน้า : รถาบ รองรับไฟด์ นามสกุล .pdf, .png, .jpg หรือ .jpeg เท่านั้น		
ใบ รบ.			10000	าโปลีก
50 A. A.				